

Страница 01

Форма N 010001

В Главное Управление Минюста России по г. Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2014 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32
Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд содействия строительству и реконструкции
православных храмов во имя святого Архангела Михаила
(полное наименование некоммерческой организации)
119049, г. Москва, ул. Донская, д. 11, стр. 2
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1107799021230 дата включения в ЕГРЮЛ 12.07.2010 г.

ИНН/КПП 7706414790 / 770601001

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Содействие реализации проектов строительства и реконструкции православных храмов и иных культовых объектов религиозного назначения;
1.2	Оказание помощи местным приходам в проведении религиозных праздников, торжественных, памятных, информационных и иных мероприятий по случаю празднования православных праздников;
1.3	Оказание содействия повышению уровня духовного образования населения посредством организации проведения семинаров, встреч с религиозными деятелями;
1.4	Осуществление издательской деятельности, направленной на повышение уровня духовного развития населения, в первую очередь молодежи;
1.5	Оказание содействия сохранности предметов историко-культурного наследия, памятников истории и культуры;
1.6	Оказание материальной помощи в финансировании благотворительных программ и проектов, связанных с уставной деятельностью фонда.
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая):

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МОСКВЕ

Вх.№ _____ на _____ л.

15.04.2015
«___» _____ 20__ г.

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы <1>	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	<u>Правление</u>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	<u>Не реже одного раза в год</u>
	Проведено заседаний	<u>Одно</u>
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	<u>Правление</u>
	коллегиальный ☒ единоличный ☐	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2> <u>Не менее одного раза в год</u>	

	Проведено заседаний <2>	<u>Одно</u>
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа <u>Председатель Правления</u>	
	коллегиальный ☐	единоличный ☒
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>	
	Проведено заседаний <2>	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>
	Проведено заседаний <2>
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>
	Проведено заседаний <2>
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)
	Полное наименование руководящего органа
	коллегиальный ☐ единоличный ☐ (нужное отметить знаком "V")
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <2>
	Проведено заседаний <2>

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Павел Игоревич, Председатель Правления 14.04.2015г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<1> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<2> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умецаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организацииПравление

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <1>	Гончаров Павел Игоревич
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	Член Правления, Протокол общего собрания учредителей № 1 от 15.06.2010г.
2	Фамилия, имя, отчество <1>	Волкова Мария Митрофановна
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	Член Правления, Протокол общего собрания учредителей № 1 от 15.06.2010г.
3	Фамилия, имя, отчество <1>	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Павел Игоревич, Председатель Правления 14.04.2015г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность), М.П. (подпись) (дата)

<1> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<2> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<3> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<4> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<5> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан

и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<6> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации

Председатель Правления

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество <1>	Гончаров Павел Игоревич
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	Председатель Правления, Протокол общего собрания учредителей № 1 от 15.06.2010г.
2	Фамилия, имя, отчество <1>	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	
3	Фамилия, имя, отчество <1>	
	Дата рождения <2>	
	Гражданство <3>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <4>	
	Адрес (место жительства) <5>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <6>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Гончаров Павел Игоревич, Председатель Правления 14.04.2015г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) И.П. (подпись) (дата)

<1> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<2> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<3> При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<4> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<5> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<6> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не укладываются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).